



Sistema  
CFBio/CRBios



Sistema CFBio/CRBios

# TUTORIAL Módulo Coordenação 24 h dos Cursos de Ciências Biológicas

24/10/2024



Conselho Regional de Biologia 5ª Região

PE | CE | MA | PB | PI | RN

## **CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 5ª REGIÃO**

**Presidente:** Mário Luiz Farias Cavalcanti

**Vice-Presidente:** Gardene Maria de Sousa

**Tesoureira:** Rachel Maria de Lyra Neves

**Secretária:** Deborah Rocha Barbosa Monteiro Atroch

## **COMISSÃO DE APERFEIÇOAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CFAP)**

**Helder Neves de Albuquerque - Coordenador**

**Rosana Sousa de Oliveira Pinho Azevedo - Secretária**

**Cledinaldo Borges Leal - Vogal**

**Ana Tereza Lyra Lopes - Vogal**

**Enio Tarsom Paiva Sombra - Vogal**

**Jonathas Lins de Souza – Vogal**

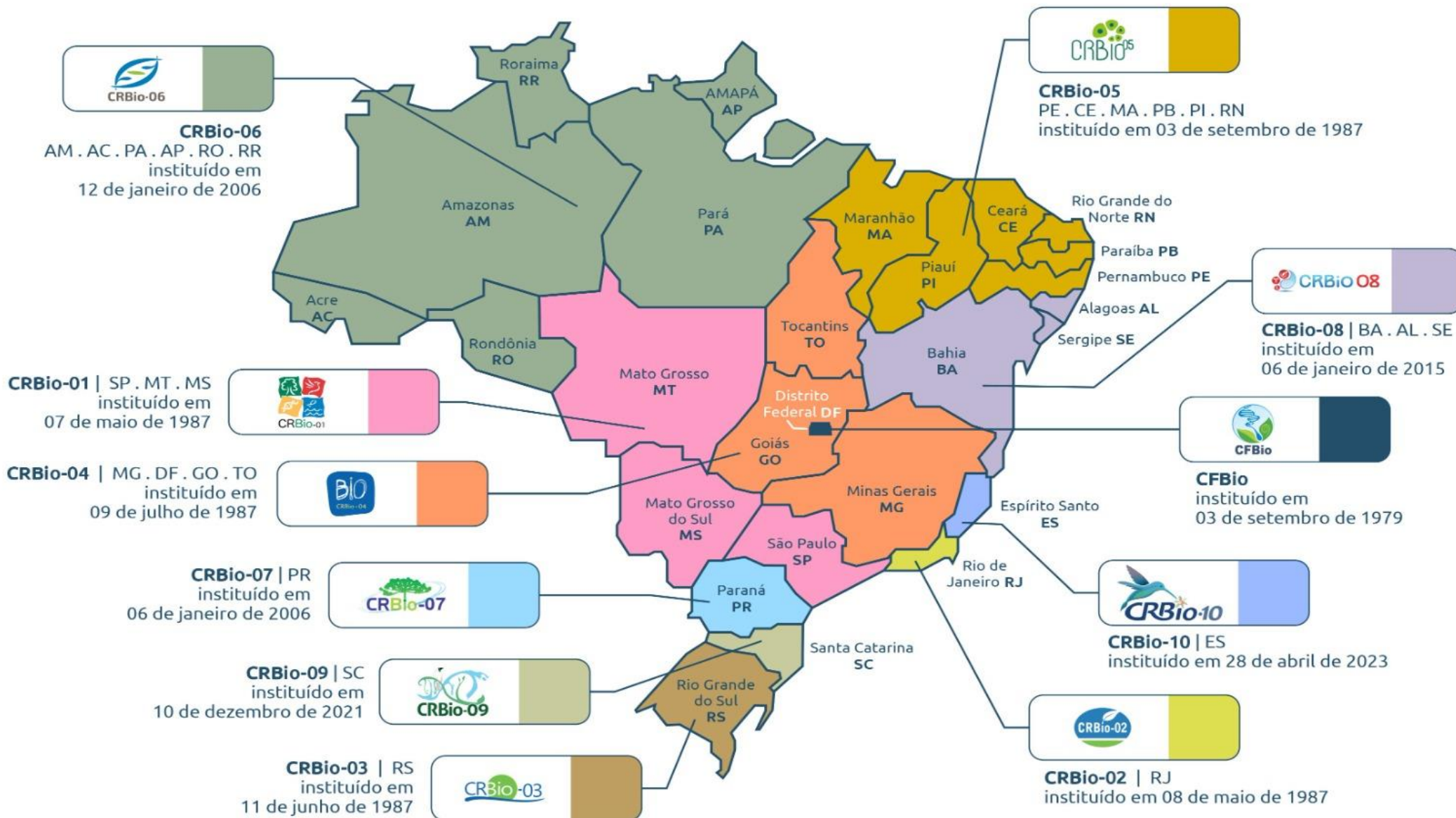




# SISTEMA CONSELHOS FEDERAL E REGIONAIS DE BIOLOGIA



**CRBio<sup>05</sup>**  
Conselho Regional de Biologia 5ª Região





CONSELHO

Fiscaliza  
o exercício  
profissional

## CONSELHO

Conselhos Regionais têm por função regular, orientar e fiscalizar a atividade profissional. O intuito é **PROTEGER a SOCIEDADE** dos “profissionais leigos” e/ou não regulamentados e dos danos causados por suas ações.





# CRBio<sup>05</sup>

Conselho Regional de Biologia 5ª Região



## **Associações**

Aprimoramento profissional, além da divulgação e valorização da profissão.



## **Sindicatos**

Defesa, judicial e extrajudicial, dos interesses da categoria profissional que representam.



## **Conselhos**

Regulação, controle e fiscalização do exercício profissional, além de elaboração de resoluções.

### 1. INTRODUÇÃO

O Módulo Coordenação de Cursos de Ciências Biológicas 24h é uma ferramenta que tem o intuito de integrar o CRBio05 com as Coordenações de Cursos de Ciências Biológicas (Licenciatura e Bacharelado) aproximando e estreitando as relações entre ambas instituições, cujo acesso é destinado exclusivamente às pessoas vinculadas as Instituições de Ensino Superior (IES) e o CRBio05.

Através desta ferramenta é possível fornecermos e obtermos informações relevantes e necessárias para a formação e atuação profissional dos futuros biólogos e biólogas através do contato direto e contínuo com os(as) Coordenadores(as), Vice Coordenadores(as) e/ou Secretários(as).

Neste módulo é possível inserir dados referentes aos cursos, anexar arquivos diversos, bem como, inserir os dados referentes aos egressos.

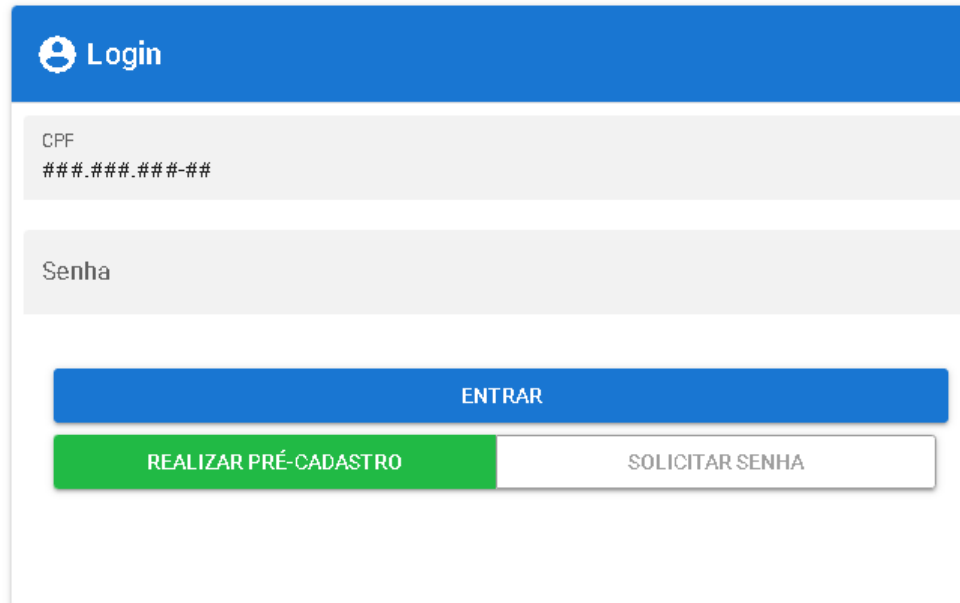
Com isto, teremos um canal direto com todas as Instituições de Ensino Superior (IES) que compõem a jurisdição do CRBio05 (Pernambuco, Paraíba, Rio Grande do Norte, Ceará, Piauí e Maranhão), facilitando a troca de informações com vistas a qualificar ainda mais a formação e a atuação do Profissional Biólogo.

## 2. UTILIZANDO O MÓDULO

### 2.1 Pré-cadastro

Preferencialmente o(a) Coordenador(a) do Curso de Ciências Biológicas irá acessar o endereço:

[https://www.incorpnet.com.br/appincorpnet2\\_crbiope/paginas/gerenciador\\_cursos/index.html#/login](https://www.incorpnet.com.br/appincorpnet2_crbiope/paginas/gerenciador_cursos/index.html#/login), ao abrir a página, deverá clicar na Aba verde (Realizar Pré-Cadastro).



The image shows a login interface with a blue header containing a user icon and the text "Login". Below the header are two input fields: "CPF" with a placeholder "###.###.###-##" and "Senha". At the bottom, there are three buttons: a blue "ENTRAR" button, a green "REALIZAR PRÉ-CADASTRO" button, and a white "SOLICITAR SENHA" button.

## 2. UTILIZANDO O MÓDULO

### 2.1 Pré-cadastro

#### SITE e-MEC

Para facilitar o pré-cadastro o funcionário poderá usar o link na página principal de consulta avançada no site do **e-MEC** (<https://emec.mec.gov.br/>), nele, constarão as informações necessárias.



## 2. UTILIZANDO O MÓDULO

Pré-cadastro

Digite o número do CPF para iniciar o pré-cadastro.

CPF  
\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*

Nome\*

Email\*

Código e-MEC\*

Instituição de Ensino\*

Digite o nome da instituição de ensino desejada.

Curso

Digite a descrição do curso desejado.

Carga

Turno

Modalidade

Início Mandato

Término Mandato

Portaria de Nomeação ou Documento de Identificação Pessoal com Foto  
0.00 / 0.000

CONCLUIR

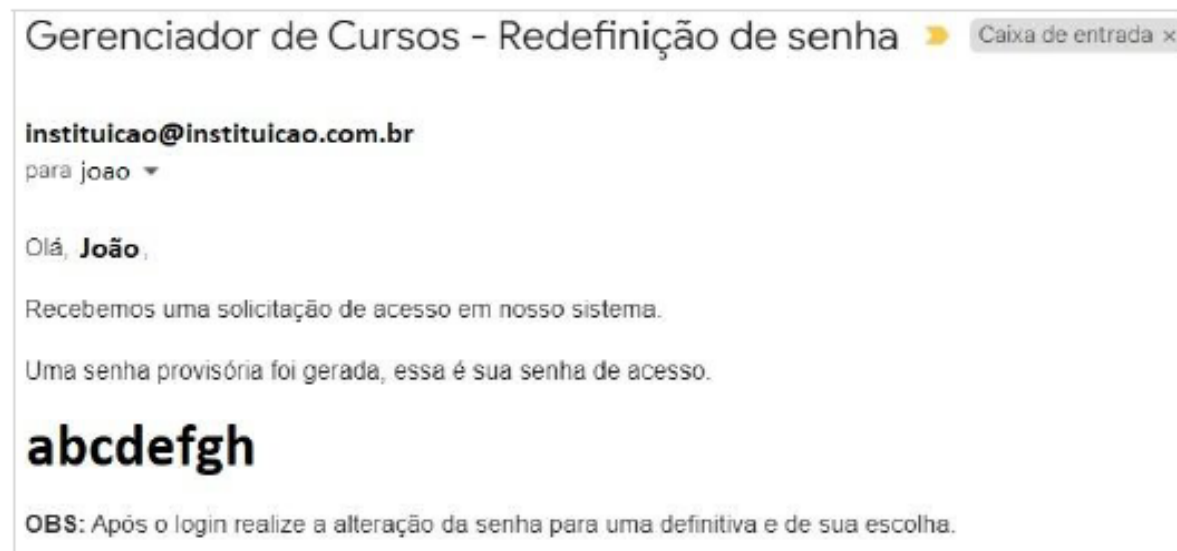
VOLTAR

Ao abrir a páginas seguinte deverá inserir os seguintes dados e clicar em concluir:

- CPF\*
- Nome\*
- Email\*
- Código e-MEC\*
- Instituição de Ensino\*
- Digite o nome da instituição de ensino desejada. (Abrirá uma opção para escolher)
- Curso (Abrirá uma opção para escolher)
- Digite a descrição do curso desejado. (Abrirá uma opção para escolher)
- Carga (Abrirá uma opção para escolher)
- Turno (Abrirá uma opção para escolher)
- Modalidade (Abrirá uma opção para escolher)
- Início Mandato (dia, mês e ano)
- Término Mandato (dia, mês e ano)
- Anexar a Portaria de Nomeação ou Documento de identificação Pessoal com Foto.

## 2. UTILIZANDO O MÓDULO

Automaticamente, irá ser remetido ao e-mail cadastrado uma senha provisória que ao fazer o primeiro acesso deverá ser substituída pela senha de sua escolha.



Para que possa acessar o Módulo posteriormente ao Pré-cadastro, será necessário que um funcionário do CRBio05 acesse o sistema, verifique a veracidade das informações e habilite o acesso. Este procedimento visa evitar um cadastro fraudulento, com isto, é importante anexar a Portaria de Nomeação ou Documento de identificação Pessoal com Foto. Esse trâmite terá o prazo máximo de 24h.

## ACESSANDO O MÓDULO

MENU



Home

Home



Funcionários

Manutenção de Funcionários



Cursos

Manutenção de Cursos



Egressos

Manutenção de Egressos



Conversas

Manutenção de Conversas



Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ



**Olá, Nome do Coordenador ou de quem fez o Pré-cadastro**

Você está na instituição **Nome da Instituição com SIGLA**

CNPJ: **Número do CNPJ**

## DEFINIÇÕES

Antes de prosseguir com a explicação do uso do Módulo, é necessário entender algumas definições importantes que serão utilizadas neste documento, são elas:

**Home** = Dados de Identificação da Instituições de Ensino Superior (IES) que constará do Nome, Sigla e CNPJ da Mantenedora.

MENU



Home

Home



Funcionários

Manutenção de Funcionários



Cursos

Manutenção de Cursos



Egressos

Manutenção de Egressos



Conversas

Manutenção de Conversas



Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ



**Olá, Nome do Coordenador ou de quem fez o Pré-cadastro**






Você está na instituição **Nome da Instituição com SIGLA**





CNPJ: **Número do CNPJ**

## DEFINIÇÕES

**Funcionários** = área destinada ao cadastro dos funcionários da IES, sendo eles os(as) Coordenadores(as), vice coordenadores(as) e secretários(as) de cada um dos cursos de Ciências Biológicas (Licenciatura e/ou Bacharelado) que a Instituição possua. Aqui, cada responsável (Funcionário) fara o cadastro do curso a qual representa.

### MENU

-  Home  
Home
-  **Funcionários**  
Manutenção de Funcionários
-  Cursos  
Manutenção de Cursos
-  Egressos  
Manutenção de Egressos
-  Conversas  
Manutenção de Conversas






Nome da Instituição	SIGLA	CNPJ	
<b>Funcionários</b>			
 Digite o número do CPF para iniciar o cadastro.			
CPF* ###.###.###-##			
Nome*			
Email*			
 CANCELAR		 SALVAR	




## DEFINIÇÕES

**Funcionários** = área destinada ao cadastro dos funcionários da IES, sendo eles os(as) Coordenadores(as), vice coordenadores(as) e secretários(as) de cada um dos cursos de Ciências Biológicas (Licenciatura e/ou Bacharelado) que a Instituição possua. Aqui, cada responsável (Funcionário) fara o cadastro do curso a qual representa.

### MENU

-  Home  
Home
-  **Funcionários**  
Manutenção de Funcionários
-  Cursos  
Manutenção de Cursos
-  Egressos  
Manutenção de Egressos
-  Conversas  
Manutenção de Conversas






	Nome da Instituição	SIGLA	CNPJ	
				<input type="text"/>
	Nome	Email		
<input type="checkbox"/>	Edvaldo Batista	Edbatista@gmail.com		
<input type="checkbox"/>	Teste Helder TEst	helderbiologo@gmail.com		
				Registros por página: 5 ▾ 1-2 de 2

### DEFINIÇÕES

**Curso** = Espaço destinado para cadastrar no Sistema o nome do curso (pesquisar pois já estão cadastrados), destacando o nível (graduação), Turno (Integral, Matutino, Vespertino ou Noturno) e Modalidade (Presencial ou EAD), vinculando os respectivos funcionários e os período dos mandatos com as possíveis portarias, além de cadastrar o Link do E-MEC\* e o Código do E-MEC\*.

# Módulo Coordenação 24 horas

MENU

-  Home  
Home
-  Funcionários  
Manutenção de Funcionários
-  Cursos  
Manutenção de Cursos
-  Egressos  
Manutenção de Egressos
-  Conversas  
Manutenção de Conversas

Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ



## Curso

Ativo

Descrição

aqui voce faz a pesquisa pois os nomes dos cursos já estão cadastrados



Nível

Graduação



Turno

NOTURNO



Modalidade

PRESENCIAL



Coordenador(a)



Início Mandato Coordenador(a)



Fim Mandato Coordenador(a)



Busca por cpf ou nome

Vice-coordenador(a)



Início Mandato Vice-coordenador(a)



Fim Mandato Vice-coordenador(a)



Busca por cpf ou nome

Secretário(a) 1



Secretário(a) 2



Busca por cpf ou nome

Email\*

Link do E-MEC\*

Código do E-MEC\*

PPC  
0.00 / 0.00%



Portaria Coordenador  
0.00 / 0.00%



Portaria Vice-Coordenador  
0.00 / 0.00%



## MENU



Home  
Home



Funcionários  
Manutenção de Funcionários



Cursos  
Manutenção de Cursos



Egressos  
Manutenção de Egressos



Conversas  
Manutenção de Conversas



Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ



	Código	Descrição	Nível	Turno	Status
<input type="checkbox"/>	190	Bacharelado em Ciências Biológicas	Graduação	NOTURNO	Ativo
<input type="checkbox"/>	900000010	licenciat.em ciênc.biológ.	Graduação	NOTURNO	Ativo
<input type="checkbox"/>	2824	bacharel em ciências biológicas	Graduação	MATUTINO	Ativo

Registros por página: 5 1-3 de 3

## DEFINIÇÕES

**Egressos** = aqui o funcionário poderá disponibilizar a lista dos egressos por curso e semestre letivo ou cadastrar cada um dos egressos por curso e semestre letivo.

MENU

- Home
- Funcionários
- Cursos
- Egressos**
- Conversas

Nome da Instituição SIGLA CNPJ

Arquivos Enviados por Data  
Exibe um lista de arquivos organizado por data de envio.

Arquivos Enviados

- 10/10/2024
- 18/10/2024

Filtragem por curso  
Filtra os egressos a partir do curso selecionado.

Cursos  
Bacharelado em Ciências Biológicas - Graduação - NOTURNO - PRESENCIAL

Anexar Lista de Egressos - Conforme artigo 30 da Lei 6684/79  
0.00 / 0.00 %

Egressos - Bacharelado em Ciências Biológicas - Graduação - NOTURNO - PRESENCIAL

+ [Search]

Código	Nome	Data Colação de Grau
--------	------	----------------------



## DEFINIÇÕES






**Conversas** = Nesta Aba, os funcionários das IES ou os Conselheiros e/ou funcionários do CRBio05 poderá estabelecer conversas com o envio e/ou recebimento de arquivos, resoluções, documentos, dentre outros que forem necessários e importantes para ambas as Instituições.

MENU

- Home  
Home
- Funcionários  
Manutenção de Funcionários
- Cursos  
Manutenção de Cursos
- Egressos  
Manutenção de Egressos
- Conversas**  
Manutenção de Conversas

Nome da Instituição	SIGLA	CNPJ
<b>Conversa</b>		
<input type="text" value="Titulo*"/>		
<input type="text" value="Iniciada em*"/>	<input type="text" value="Finalizada em"/>	
		<a href="#">SAIR</a> <a href="#">INICIAR CONVERSA</a>

MENU

-  Home  
Home
-  Funcionários  
Manutenção de Funcionários
-  Cursos  
Manutenção de Cursos
-  Egressos  
Manutenção de Egressos
-  **Conversas**  
Manutenção de Conversas

Nome da Instituição SIGLA CNPJ

### Conversa

Titulo\*  
teste dia do 18/10/2024

Iniciada em\*  
18/10/2024

Finalizada em

[SAIR](#) [FINALIZAR CONVERSA](#)

### Mensagens

Teste Helder TEst

Tudo testado e pronto  
21/10/2024, 11:40:26

Mensagem\*

[ANEXAR AQUIVO](#) [ENVIAR](#)

[www.cfbio.gov.br](http://www.cfbio.gov.br)

[www.crbio05.gov.br](http://www.crbio05.gov.br)



**Obrigado pela Atenção!!!**

