



Sistema
CFBio/CRBios



Sistema CFBio/CRBios

TUTORIAL Módulo Coordenação 24 h dos Cursos de Ciências Biológicas

24/10/2024



Conselho Regional de Biologia 5ª Região

PE | CE | MA | PB | PI | RN

CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 5ª REGIÃO

Presidente: Mário Luiz Farias Cavalcanti

Vice-Presidente: Gardene Maria de Sousa

Tesoureira: Rachel Maria de Lyra Neves

Secretária: Deborah Rocha Barbosa Monteiro Atroch

COMISSÃO DE APERFEIÇOAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CFAP)

Helder Neves de Albuquerque - Coordenador

Rosana Sousa de Oliveira Pinho Azevedo - Secretária

Cledinaldo Borges Leal - Vogal

Ana Tereza Lyra Lopes - Vogal

Enio Tarsom Paiva Sombra - Vogal

Jonathas Lins de Souza – Vogal

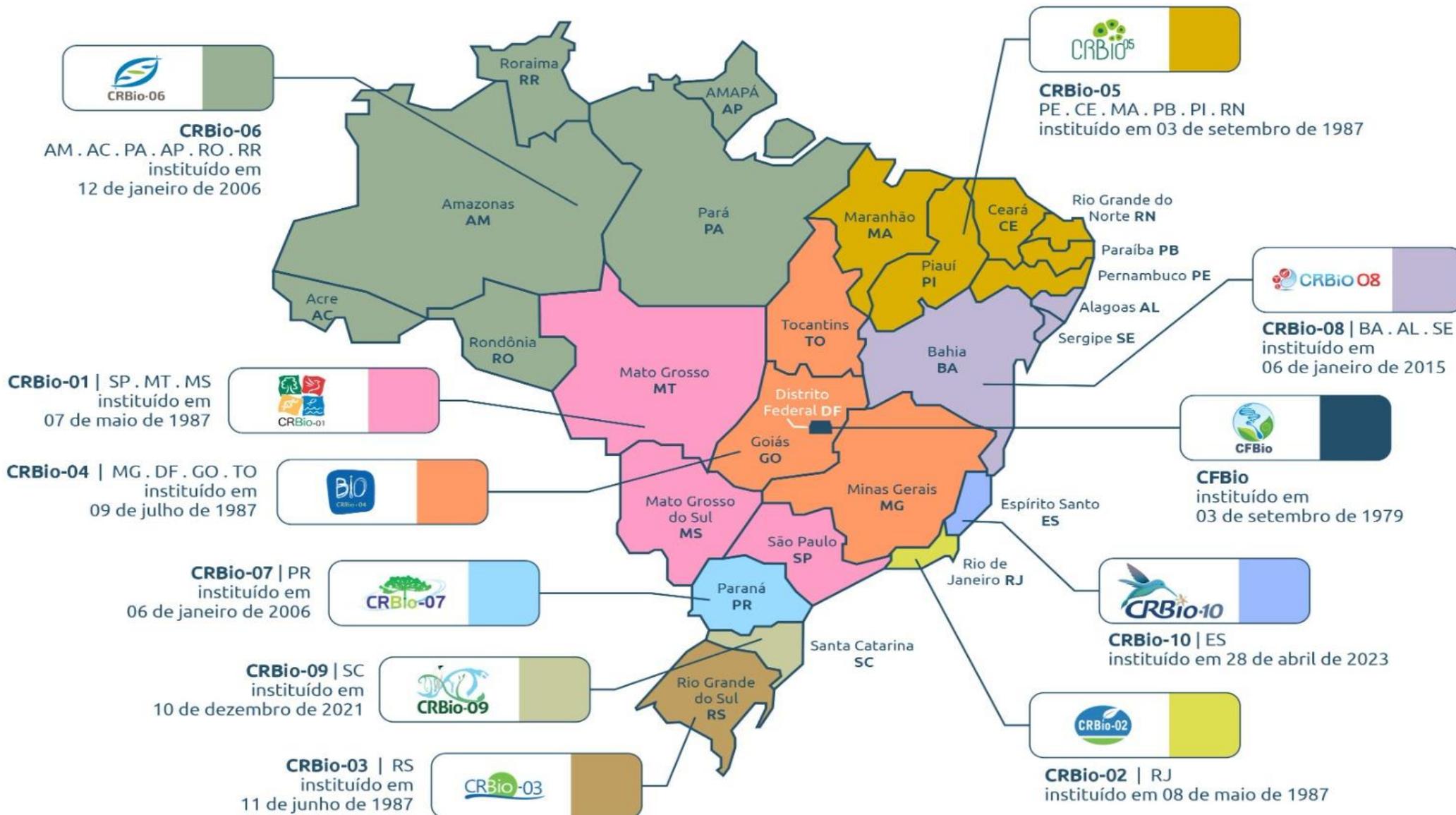




SISTEMA CONSELHOS FEDERAL E REGIONAIS DE BIOLOGIA



CRBio⁰⁵
Conselho Regional de Biologia 5ª Região





CONSELHO

Fiscaliza
o exercício
profissional

CONSELHO

Conselhos Regionais têm por função regular, orientar e fiscalizar a atividade profissional. O intuito é **PROTEGER a SOCIEDADE** dos “profissionais leigos” e/ou não regulamentados e dos danos causados por suas ações.



CRBio⁰⁵

Conselho Regional de Biologia 5ª Região



Associações

Aprimoramento profissional, além da divulgação e valorização da profissão.



Sindicatos

Defesa, judicial e extrajudicial, dos interesses da categoria profissional que representam.



Conselhos

Regulação, controle e fiscalização do exercício profissional, além de elaboração de resoluções.

1. INTRODUÇÃO

O Módulo Coordenação de Cursos de Ciências Biológicas 24h é uma ferramenta que tem o intuito de integrar o CRBio05 com as Coordenações de Cursos de Ciências Biológicas (Licenciatura e Bacharelado) aproximando e estreitando as relações entre ambas instituições, cujo acesso é destinado exclusivamente às pessoas vinculadas as Instituições de Ensino Superior (IES) e o CRBio05.

Através desta ferramenta é possível fornecermos e obtermos informações relevantes e necessárias para a formação e atuação profissional dos futuros biólogos e biólogas através do contato direto e contínuo com os(as) Coordenadores(as), Vice Coordenadores(as) e/ou Secretários(as).

Neste módulo é possível inserir dados referentes aos cursos, anexar arquivos diversos, bem como, inserir os dados referentes aos egressos.

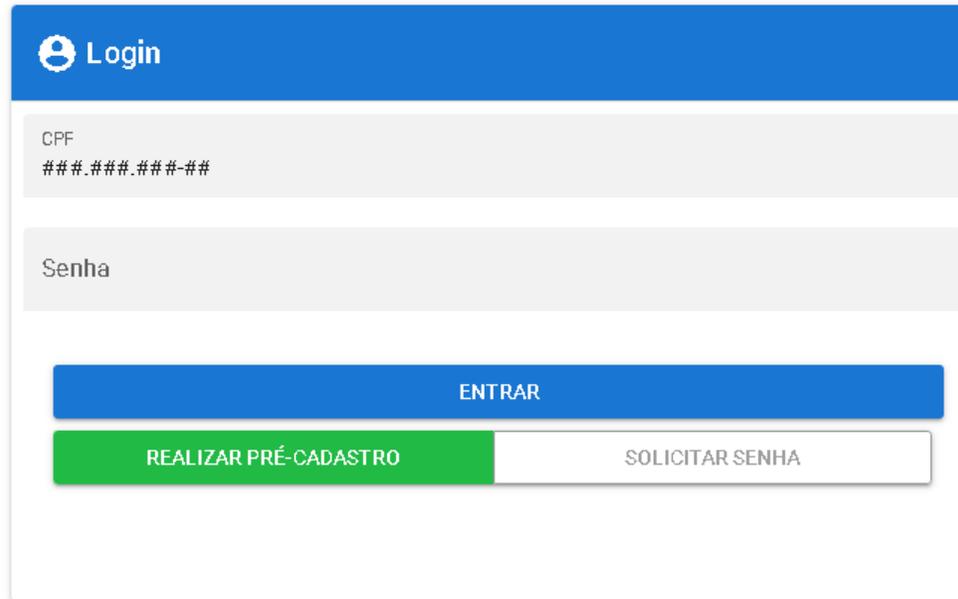
Com isto, teremos um canal direto com todas as Instituições de Ensino Superior (IES) que compõem a jurisdição do CRBio05 (Pernambuco, Paraíba, Rio Grande do Norte, Ceará, Piauí e Maranhão), facilitando a troca de informações com vistas a qualificar ainda mais a formação e a atuação do Profissional Biólogo.

2. UTILIZANDO O MÓDULO

2.1 Pré-cadastro

Preferencialmente o(a) Coordenador(a) do Curso de Ciências Biológicas irá acessar o endereço:

https://www.incorpnet.com.br/appincorpnet2_crbiope/paginas/gerenciador_cursos/index.html#/login, ao abrir a página, deverá clicar na Aba verde (Realizar Pré-Cadastro).



The image shows a login interface with a blue header containing a user icon and the text "Login". Below the header are two input fields: "CPF" with a placeholder "###.###.###-##" and "Senha". At the bottom, there are three buttons: a blue "ENTRAR" button, a green "REALIZAR PRÉ-CADASTRO" button, and a white "SOLICITAR SENHA" button.

2. UTILIZANDO O MÓDULO

2.1 Pré-cadastro

SITE e-MEC

Para facilitar o pré-cadastro o funcionário poderá usar o link na página principal de consulta avançada no site do **e-MEC** (<https://emec.mec.gov.br/>), nele, constarão as informações necessárias.

2. UTILIZANDO O MÓDULO

Pré-cadastro

Digite o número do CPF para iniciar o pré-cadastro.

CPF
..***-**

Nome*

Email*

Código e-MEC*

Instituição de Ensino*

Digite o nome da instituição de ensino desejada.

Curso

Digite a descrição do curso desejado.

Carga

Turno

Modalidade

Início Mandato

Término Mandato

Portaria de Nomeação ou Documento de Identificação Pessoal com Foto
0.00 / 0.000

CONCLUIR

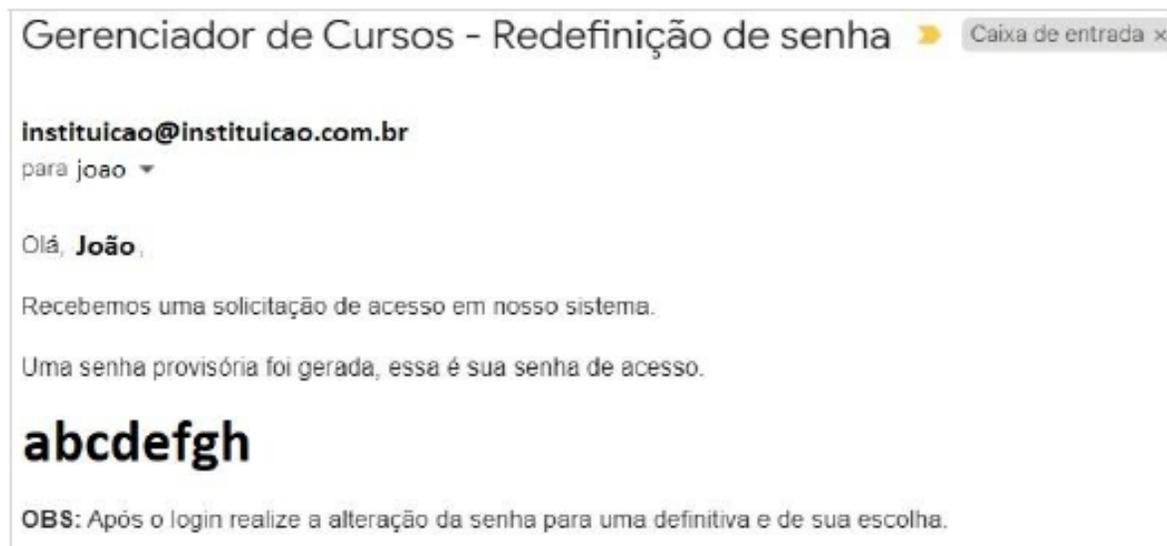
VOLTAR

Ao abrir a páginas seguinte deverá inserir os seguintes dados e clicar em concluir:

- CPF*
- Nome*
- Email*
- Código e-MEC*
- Instituição de Ensino*
- Digite o nome da instituição de ensino desejada. (Abrirá uma opção para escolher)
- Curso (Abrirá uma opção para escolher)
- Digite a descrição do curso desejado. (Abrirá uma opção para escolher)
- Carga (Abrirá uma opção para escolher)
- Turno (Abrirá uma opção para escolher)
- Modalidade (Abrirá uma opção para escolher)
- Início Mandato (dia, mês e ano)
- Término Mandato (dia, mês e ano)
- Anexar a Portaria de Nomeação ou Documento de identificação Pessoal com Foto.

2. UTILIZANDO O MÓDULO

Automaticamente, irá ser remetido ao e-mail cadastrado uma senha provisória que ao fazer o primeiro acesso deverá ser substituída pela senha de sua escolha.



Para que possa acessar o Módulo posteriormente ao Pré-cadastro, será necessário que um funcionário do CRBio05 acesse o sistema, verifique a veracidade das informações e habilite o acesso. Este procedimento visa evitar um cadastro fraudulento, com isto, é importante anexar a Portaria de Nomeação ou Documento de identificação Pessoal com Foto. Esse trâmite terá o prazo máximo de 24h.

ACESSANDO O MÓDULO

MENU



Home

Home



Funcionários

Manutenção de Funcionários



Cursos

Manutenção de Cursos



Egressos

Manutenção de Egressos



Conversas

Manutenção de Conversas



Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ



Olá, Nome do Coordenador ou de quem fez o Pré-cadastro

Você está na instituição **Nome da Instituição com SIGLA**

CNPJ: **Número do CNPJ**

DEFINIÇÕES

Antes de prosseguir com a explicação do uso do Módulo, é necessário entender algumas definições importantes que serão utilizadas neste documento, são elas:

Home = Dados de Identificação da Instituições de Ensino Superior (IES) que constará do Nome, Sigla e CNPJ da Mantenedora.

MENU



Home

Home



Funcionários

Manutenção de Funcionários



Cursos

Manutenção de Cursos



Egressos

Manutenção de Egressos



Conversas

Manutenção de Conversas



Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ



Olá, Nome do Coordenador ou de quem fez o Pré-cadastro

Você está na instituição **Nome da Instituição com SIGLA**

CNPJ: **Número do CNPJ**

DEFINIÇÕES

Funcionários = área destinada ao cadastro dos funcionários da IES, sendo eles os(as) Coordenadores(as), vice coordenadores(as) e secretários(as) de cada um dos cursos de Ciências Biológicas (Licenciatura e/ou Bacharelado) que a Instituição possua. Aqui, cada responsável (Funcionário) fara o cadastro do curso a qual representa.

MENU

-  Home
Home
-  **Funcionários**
Manutenção de Funcionários
-  Cursos
Manutenção de Cursos
-  Egressos
Manutenção de Egressos
-  Conversas
Manutenção de Conversas

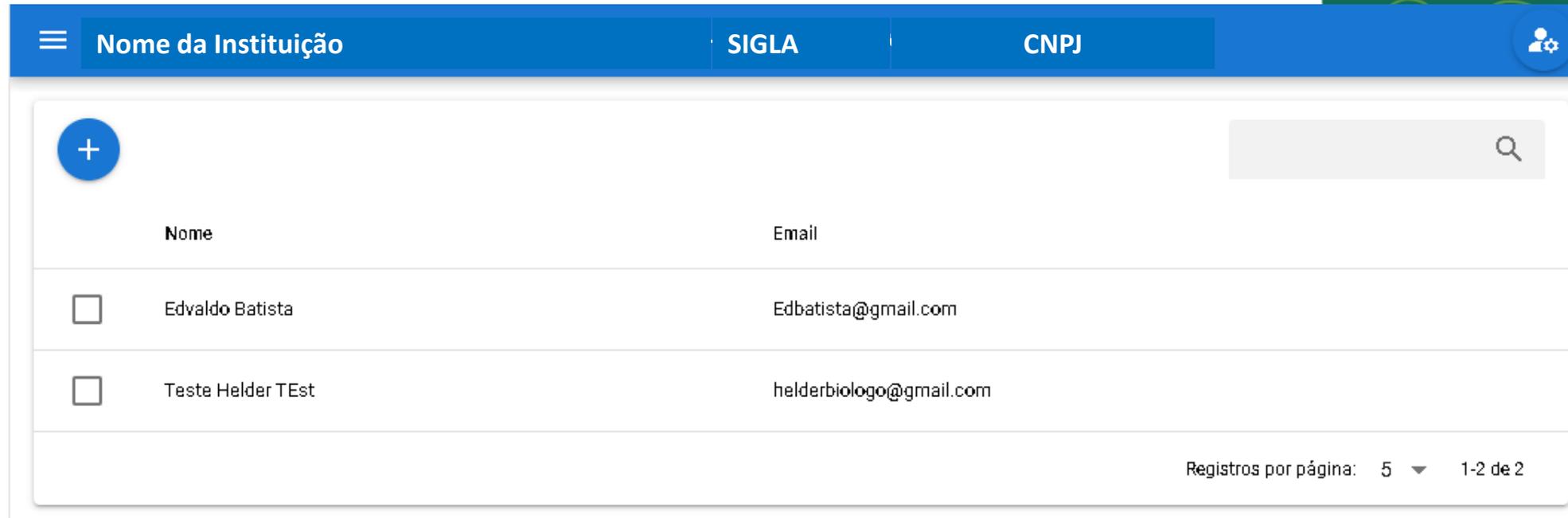
Nome da Instituição	SIGLA	CNPJ	
Funcionários			
 Digite o número do CPF para iniciar o cadastro.			
CPF* ###.###.###-##			
Nome*			
Email*			
 CANCELAR		 SALVAR	

DEFINIÇÕES

Funcionários = área destinada ao cadastro dos funcionários da IES, sendo eles os(as) Coordenadores(as), vice coordenadores(as) e secretários(as) de cada um dos cursos de Ciências Biológicas (Licenciatura e/ou Bacharelado) que a Instituição possua. Aqui, cada responsável (Funcionário) fara o cadastro do curso a qual representa.

MENU

-  Home
Home
-  **Funcionários**
Manutenção de Funcionários
-  Cursos
Manutenção de Cursos
-  Egressos
Manutenção de Egressos
-  Conversas
Manutenção de Conversas



The screenshot shows a web interface for managing staff. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, a search bar, and three tabs: 'Nome da Instituição', 'SIGLA', and 'CNPJ'. On the right side of the header is a user profile icon. Below the header is a main content area with a blue circular button containing a white plus sign for adding new records. A table lists existing staff members with columns for 'Nome' and 'Email'. At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing 'Registros por página: 5' and '1-2 de 2'.

	Nome	Email
<input type="checkbox"/>	Edvaldo Batista	Edbatista@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Teste Helder TEst	helderbiologo@gmail.com

Registros por página: 5 1-2 de 2

DEFINIÇÕES

Curso = Espaço destinado para cadastrar no Sistema o nome do curso (pesquisar pois já estão cadastrados), destacando o nível (graduação), Turno (Integral, Matutino, Vespertino ou Noturno) e Modalidade (Presencial ou EAD), vinculando os respectivos funcionários e os período dos mandatos com as possíveis portarias, além de cadastrar o Link do E-MEC* e o Código do E-MEC*.

MENU

-  Home
Home
-  Funcionários
Manutenção de Funcionários
-  Cursos
Manutenção de Cursos
-  Egressos
Manutenção de Egressos
-  Conversas
Manutenção de Conversas

Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ



Curso

Ativo

Descrição

aqui voce faz a pesquisa pois os nomes dos cursos já estão cadastrados

Nível

Graduação

Turno

NOTURNO

Modalidade

PRESENCIAL

Coordenador(a)

Busca por cpf ou nome

Início Mandato Coordenador(a)

Início Mandato Vice-coordenador(a)

Fim Mandato Coordenador(a)

Fim Mandato Vice-coordenador(a)

Secretário(a) 1

Busca por cpf ou nome

Secretário(a) 2

Email*

Link do E-MEC*

Código do E-MEC*

PPC
0.00 / 0.00%

Portaria Coordenador
0.00 / 0.00%

Portaria Vice-Coordenador
0.00 / 0.00%

MENU



Home
Home



Funcionários
Manutenção de Funcionários



Cursos
Manutenção de Cursos



Egressos
Manutenção de Egressos



Conversas
Manutenção de Conversas



Nome da Instituição

SIGLA

CNPJ

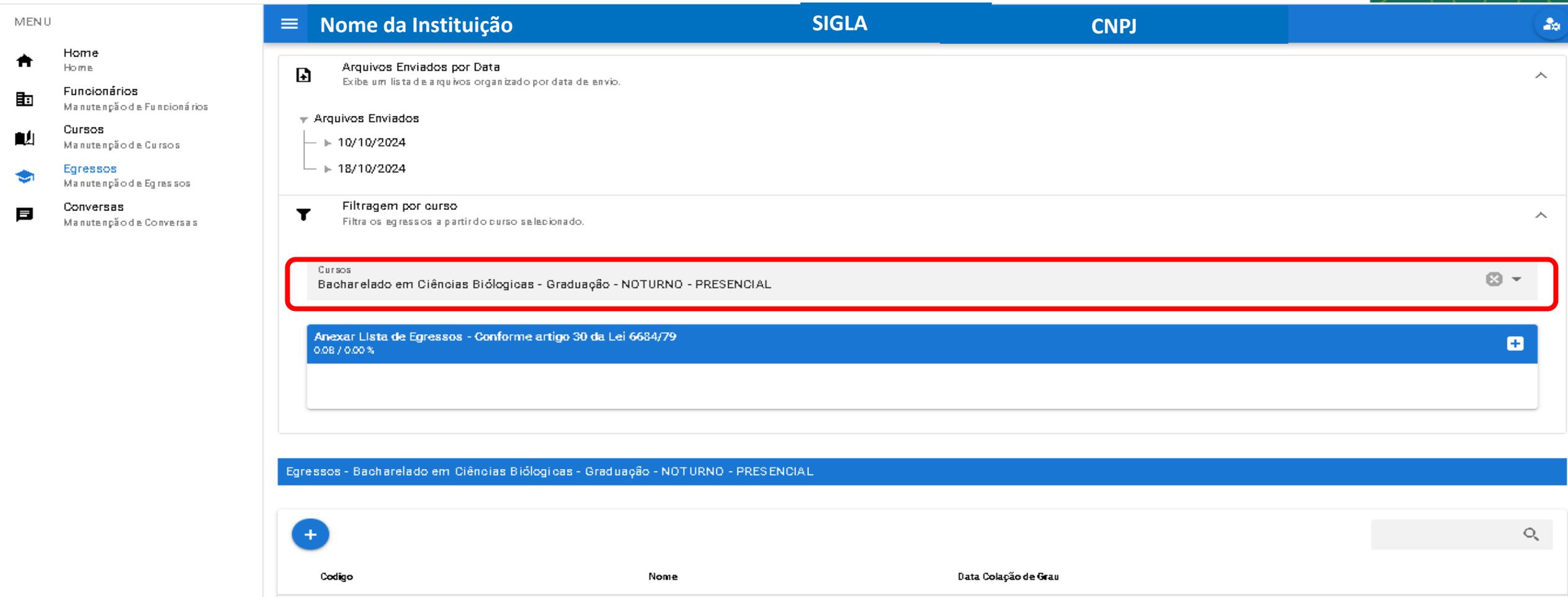


	Código	Descrição	Nível	Turno	Status
<input type="checkbox"/>	190	Bacharelado em Ciências Biológicas	Graduação	NOTURNO	Ativo
<input type="checkbox"/>	900000010	licenciat.em ciênc.biológ.	Graduação	NOTURNO	Ativo
<input type="checkbox"/>	2824	bacharel em ciências biológicas	Graduação	MATUTINO	Ativo

Registros por página: 5 ▾ 1-3 de 3

DEFINIÇÕES

Egressos = aqui o funcionário poderá disponibilizar a lista dos egressos por curso e semestre letivo ou cadastrar cada um dos egressos por curso e semestre letivo.



The screenshot displays the 'Egressos' module interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options: Home, Funcionários, Cursos, Egressos (highlighted), and Conversas. The main content area has a blue header with 'Nome da Instituição', 'SIGLA', and 'CNPJ'. Below this, there are sections for 'Arquivos Enviados por Data' (listing dates 10/10/2024 and 18/10/2024) and 'Filtragem por curso' (with a filter dropdown). A red box highlights the selected course: 'Bacharelado em Ciências Biológicas - Graduação - NOTURNO - PRESENCIAL'. Below the filter is a blue bar for 'Anexar Lista de Egressos - Conforme artigo 30 da Lei 6684/79' with a progress indicator '0.08 / 0.00 %'. At the bottom, a blue bar shows the current view: 'Egressos - Bacharelado em Ciências Biológicas - Graduação - NOTURNO - PRESENCIAL'. A table header is visible with columns: 'Codigo', 'Nome', and 'Data Colação de Grau'.

DEFINIÇÕES

Conversas = Nesta Aba, os funcionários das IES ou os Conselheiros e/ou funcionários do CRBio05 poderá estabelecer conversas com o envio e/ou recebimento de arquivos, resoluções, documentos, dentre outros que forem necessários e importantes para ambas as Instituições.

MENU

- Home
- Funcionários
- Cursos
- Egressos
- Conversas**

Nome da Instituição SIGLA CNPJ

Conversa

Titulo*

Iniciada em* Finalizada em

[SAIR](#) [INICIAR CONVERSA](#)

MENU

-  Home
Home
-  Funcionários
Manutenção de Funcionários
-  Cursos
Manutenção de Cursos
-  Egressos
Manutenção de Egressos
-  **Conversas**
Manutenção de Conversas

Nome da Instituição SIGLA CNPJ

Conversa

Título*
teste dia do 18/10/2024

Iniciada em*
18/10/2024

Finalizada em

[SAIR](#) [FINALIZAR CONVERSA](#)

Mensagens

Teste Helder TEst

Tudo testado e pronto
21/10/2024, 11:40:26

Mensagem*

[ANEXAR ARQUIVO](#) [ENVIAR](#)

www.cfbio.gov.br

www.crbio05.gov.br



Obrigado pela Atenção!!!

